


Принято педагогическим советом МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» протокол № 2 от 23.10.2017

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»


Г.Р. Зиатдинова
23 октября 2017 года

Утверждено и введено в действие приказом № 308 от 01.11.2017

Положение
о портфолио обучающегося
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Айшинская средняя общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о портфолио обучающегося в условиях введения ФГОС Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айшинская средняя общеобразовательная школа Зеленодольского района Республики Татарстан» разработано в рамках реализации ФГОС, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в Учреждении, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2 Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3 «Портфель личных достижений» (далее портфолио) - это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в Учреждении.

1.4 Портфолио ученика - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5 Портфолио является основанием для составления рейтингов обучающихся по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.6 Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.7 Основными задачами формирования портфолио ученика:

1.8 - сбор, систематизация, фиксация и оценка результатов учебных и внеучебных достижений ученика в различных областях деятельности;

1.9 - сбор информации о продвижении обучающегося в учебной и внеучебной деятельности;

1.10 - информирование родителей (законных представителей) ученика о процессе его обучения и достигнутых успехах, обеспечение деятельного и заинтересованного участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе;

1.11 - обеспечение преемственности в обучении.

1.12 Функции Портфолио:

- 1.13 - диагностическая – фиксирует изменения и рост за определённый период времени,
- 1.14 - целеполагания – поддерживает учебные цели,
- 1.15 - мотивационная – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей,
- 1.16 - содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ,
- 1.17 - развивающая – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году,
- 1.18 - рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.
- 1.19 Настоящее Положение устанавливает статус Портфолио учащегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании уровня образования) и промежуточной (четверть, полугодие, год) аттестации ученика, профессиональной аттестации учителя, а также в других, предусмотренных законодательством, случаях, требующих демонстрации успешности учащихся.
- 1.20 Место хранения портфолио определяется по согласованию между учителем, учеником и его родителями (законными представителями). В случае, если местом хранения портфолио избрано Учреждение (класс), ученику и его родителям (законным представителям) обеспечивается свободный доступ к материалам портфолио и предоставляются гарантии сохранности портфолио и отсутствия возможности несанкционированного доступа к материалам портфолио посторонних лиц.

II. Структура и содержание портфолио достижений обучающихся

Портфолио ученика имеет следующую структуру:

- 2.1 Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию).
- 2.2 Информационный лист
- 2.3 Краткие сведения о ребёнке: родители (по желанию ребёнка), краткая биография, увлечения, кружки и т. д.
- 2.4 Формальные и творческие детские работы
- 2.5 Данный раздел включает в себя выборку детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.
- 2.6 Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.
- 2.7 Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть:
 - 1. по русскому языку и литературе, литературному чтению, иностранному языку — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и т.п.;
 - 2. по математике — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;
 - 3. по окружающему миру, биологии, географии, химии, физике — дневники наблюдений, оформленные результаты исследований и проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;
 - 4. по предметам эстетического цикла — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

5. по технологии — фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
6. по физической культуре - дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.
- 2.8 индивидуальные проекты, результаты исследований и др.
 1. Проектные работы – указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.
 2. Исследовательские работы и сообщения – указываются изученные материалы, название работы, количество страниц и т.п.
 3. Техническое творчество – модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание и/или фотография .
 4. Работы по искусству – дается перечень работ, фиксируется участие в выставках.
 5. Другие формы творческой активности: участие в классных и общешкольных КТД, концертах, ярмарках и других мероприятиях. Указывается название мероприятия, время его проведения, форма участия, результаты, прилагаются фотоматериалы.
 6. Занятия в учреждениях дополнительного образования. Указывается название учреждения, продолжительность занятий и их результаты.
 7. Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат.
 8. Спортивные достижения. Делается запись об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда.
- 2.9 Систематизированные материалы наблюдений.
- 2.10 -систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя (выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники и другие непосредственные участники образовательного процесса;
- 2.11 характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- 2.12 анализ самим школьником своей деятельности.
- 2.13 - Карта индивидуального развития личностных и метапредметных результатов (Приложение 1)
- 2.14 - динамика роста техники чтения (Приложение 2)
- 2.15 - тематический контроль качества знаний по предметам (Приложение 3)
- 2.16 Материалы внеурочной и досуговой деятельности:
- 2.17 В данный раздел входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).
- 2.18 Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в Учреждении.
- 2.19 Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов, закреплённых в федеральном государственном образовательном Стандарте.

3. Порядок формирования портфолио

- 3.1 Портфолио ученика является одной из составляющих системы оценки достижения

планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка в следующий класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2 Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации Учреждения с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.3 Портфолио хранится в классном помещении Учреждения в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

3.4 В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения, родители (законные представители).

Учащиеся с помощью родителей или их законных представителей:

3.5 - осуществляют заполнение разделов Портфолио

3.6 - оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;

3.7 - при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, предоставленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность;

3.8 - могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции, при подведении итогов конкурса « » и т.п.

3.9 Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

3.10 По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

Классный руководитель:

3.11 - оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;

3.12 - проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;

3.13 - осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

3.14 - обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

3.15 - оформляет итоговые документы.

Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

3.16 - проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;

3.17 - организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;

3.18 - разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

3.19 - проводят экспертизу представленных работ по предмету;

3.20 - пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Администрация Учреждения:

3.21 - разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;

3.22 - распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

3.23 - создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

3.24 - осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по

реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
3.25 - организует работу по реализации в практике работы Учреждения технологии Портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
3.26 - осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

4. Презентация Портфолио учащихся

4.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на конкурсе.

4.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

4.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

5. Использование портфолио для оценки образовательных достижений

5.1. Материалы портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании уровня начального общего образования или при переводе в другое образовательное учреждение.

5.2. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения учащимся специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов портфолио, и презентации (защиты) школьником индивидуального портфолио в ходе специально организованных открытых мероприятий (родительских собраний, школьных (внутриклассных) фестивалей ученических портфолио и т.п.).

5.3. Оценка материалов портфолио и портфолио в целом осуществляется на содержательно-критериальной основе (*Приложение № 1 «Критерии оценки Портфолио»*). Результаты оценивания оформляются в виде краткого (при необходимости - развернутого) письменного экспертного заключения, подготовленного учителем и характеризующего особенности формирования универсальных учебных действий и личностного развития школьника, а также, по желанию ученика, в виде письменных отзывов родителей и одноклассников.

5.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы:

- 1) о сформированности у учащихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний в соответствии с программными требованиями;
- 2) о сформированности основ умения учиться, то есть способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- 3) об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

5.5. В конце 4, 9 классов в Портфолио вкладывается характеристика ученика, в которой отмечаются его достижения в учебной, внеучебной деятельности, положительные качества, определяются приоритетные задачи и направления личностного развития ученика, даются рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующий учебный год.

Карта индивидуального развития личностных и метапредметных результатов

Учащегося _

Дата рождения: _

Класс _

Входная диагностика: _

Итоговая диагностика: _

Дата: _

№	Характеристика	класс		класс					
		начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
<i>I. Личностные результаты</i>									
1. САМООПРЕДЕЛЕНИЕ									
<i>Основы гражданской идентичности</i>									
1	Знает название страны, города, адрес проживания								
2	Знает государственную символику (флаг, герб, гимн)								
<i>Знание картины мира</i>									
1	Знает имена родителей, их профессии, может рассказать о содержании труда								
2	Уважительно относится к результатам своего и чужого труда								
<i>Самооценка и самовосприятие</i>									
1	Умеет объективно оценить свои сильные и слабые стороны								
2	Демонстрирует поведение в соответствии с социальной ролью ученика								
2. СМЫСЛООБРАЗОВАНИЕ									

<i>Мотивация учебной деятельности</i>									
1	Положительно относится к школе, желает учиться								
2	Заинтересован содержательной стороной деятельности (проявляет интерес к фактам, закономерностям, любознательность, познавательную активность)								
3	Заинтересован в результатах учебной деятельности (переживает успехи и неудачи)								
3. НРАВСТВЕННО – ЭТИЧЕСКАЯ ОРИЕНТАЦИЯ									
<i>Ориентация в нравственном содержании поступков</i>									
1	Владеет основными нравственно-этическими понятиями (добро, зло, справедливость, отзывчивость)								
2	Умеет оценивать как свои, так и чужие поступки в соответствии с нормами морали								
3	Осмыслено соблюдает нравственно-этические нормы поведения								
<i>Толерантность</i>									
1	Стремится к установлению доброжелательных, уважительных отношений с окружающими								
2	Уважительно относится к представителям другой национальности								
3	Нетерпим к любым видам насилия и стремится противостоять им								
4	Понимает чувства других людей и сопереживает им								
<i>Сформированность эстетических чувств</i>									
1	Умеет воспринимать красоту окружающего мира								
2	Регулярно посещает культурные мероприятия								
<i>Сформированность установки на здоровый образ жизни</i>									
1	Владеет представлениями о ЗОЖ								
2	Культурно-гигиенические навыки сформированы								
3	Проявляет готовность следовать нормам природоохранного, здоровьесберегающего поведения								
ОБЩИЙ ИТОГ									
II. Метапредметные результаты									
1. РЕГУЛЯТИВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ									
<i>Целеполагание</i>									
1	Принимает и сохраняет учебную задачу								
<i>Прогнозирование</i>									
1	Способен описать ожидаемый результат деятельности								
<i>Планирование</i>									
1	Планирует работу до её начала								

Тематический контроль качества знаний по _

в_ классе

№	Тематические контрольные работы, тесты Ф.И.										
1											

Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1. Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2. Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3. Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	школьный	муниципальный	республиканский	всероссийский	международный	
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	<u>8 баллов</u>	<u>9 баллов</u>	
Победитель	15	20	25	30	40	
призер	10	15	20	25		
участник	5	10	10	20		
4. Сертификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру» и подобные	Участие 5 баллов 1 место в школе +5 баллов 2 место в школе+4 балла 3место в школе+3 балла					

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
	1.Общественная деятельность			
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
2. Спортивные достижения				
2.1.Участие в спортивных соревнованиях	школьный уровень	муниципальный уровень	республиканский уровень	
	15	20	25	
	победитель	15	20	
	призер	10	10	
участник	5			
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	по 5 баллов			
3. Творческие достижения				
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	уровень школы	уровень города	уровень республики	
	15	20	25	
	победитель	10	20	
	призер	5	10	
участник				
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	по 5 баллов			

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы				Баллы
	высокий уровень оценки	хороший уровень оценки	средний уровень оценки	низкий уровень оценки	
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2	
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4			
Грамота за отличное окончание учебного года	5 баллов				
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов				
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов				
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов				

4. «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов	

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс_

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Творческие достижения	
5	Дополнительное образование	
6.	Участие в мероприятиях и практиках	
7	Участие в общественной жизни	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.